



**IMDi**  
Integrerings- og  
mangfoldsdirektoratet

## Kvalifisering i mottak

Brukerveiledning for registrering i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR) for personer omfattet av

# Integreringsloven

Brukerveiledningen tar for seg endringer i NIR som følge av tilpasning av registeret til «**Lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid (integreringsloven)**» som trådte i kraft 1. januar 2021. Dette kapittelet tar for seg kvalifisering i mottak.

Sist oppdatert: 03.06.21



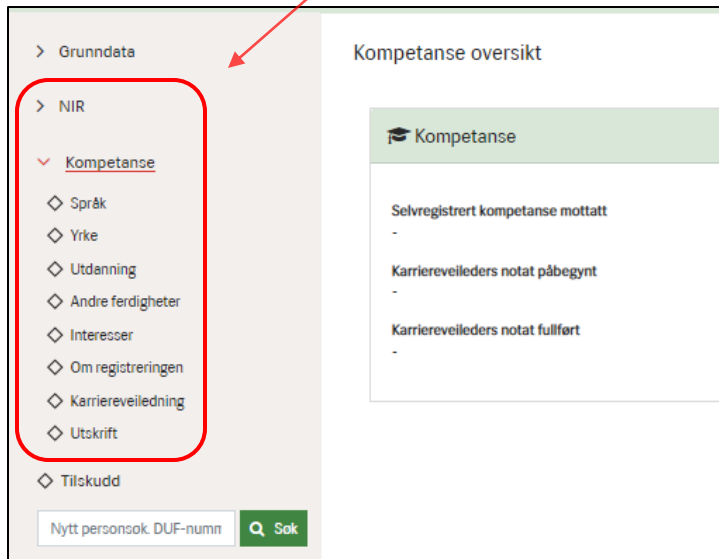
# Innholdsfortegnelse

<a href="#">Lesetilgang til opplysninger om kompetanse og karriereveiledning</a>	3	<a href="#">Integreringsfremmende tiltak</a>	10
<a href="#">Personsök og NIR personlister</a>	4	<a href="#">Registrere tiltak</a>	11
<a href="#">NIR personliste - søk på kategori</a>	5	<a href="#">Registrere tiltakene livsmestring og foreldreveiledning</a>	12
<a href="#">NIR personlister - søk på tiltak</a>	6	<a href="#">Visning av tiltak</a>	13
<a href="#">NIR personlister – åpne person og last ned CSV fil</a>	7	<a href="#">Redigere og slette tiltak</a>	14
<a href="#">Grunndata oversikt og meny punktet NIR</a>	8	<a href="#">Visning av slettede tiltak</a>	15
<a href="#">Snarvei til «NIR Aktive ordninger» for person</a>	9	<a href="#">Tabell - Tiltakskoder for tiltak i mottak/introduksjonsprogrammet</a>	16-19

# Lesetilgang til opplysninger om kompetanse og karriereveiledning

Alle NIR brukere har fått lesetilgang til menypunktet **Kompetanse** i IMDinett, som inneholder opplysninger om **kompetansekartlegging** og **karriereveiledning**. Her kan du blant annet se opplysninger om personens utdanningsbakgrunn. Dette kan benyttes som grunnlag i vurderingen av personens videre kvalifiseringsløp. Opplysninger om kompetanse kan være selvregistrerte opplysninger fra den enkelte flyktning/familiegjenforente, eller opplysninger registrert av IMDi (gjelder overføringsflyktninger).

Kommunen må ta en **helhetlig vurdering** av personens videre kvalifiseringsløp, utover opplysningene om kompetanse og karriereveiledning som finnes i IMDinett.



The screenshot shows the IMDinett user interface. On the left, a navigation menu is visible with 'NIR' expanded and 'Kompetanse' highlighted with a red box. The main content area is titled 'Kompetanse oversikt' and contains a table with the following data:

Kompetanse	
Selvregistrert kompetanse mottatt	-
Karriereveileders notat påbegynt	-
Karriereveileders notat fullført	-

Tips: Rollen «NIR Kommuneadministrativ bruker» har fortsatt ikke lesetilgang til menypunktet Kompetanse

Tips: NIR brukere som har bosettingsroller i IMDinett fra før har allerede lese- og/eller skrive tilgang til Kompetanse modulen

For mer informasjon om kompetansemodulen i IMDinett, se [Tilgang og pålogging for kompetansekartlegging og karriereveiledning | IMDi](#)



## Personersøk og NIR personlister

For å kunne søke opp personer både etter integreringsloven og introduksjonsloven har NIR fått en ny funksjonalitet under **Personer** fanen. I tillegg til **Personersøk** finner man **NIR personlister**. Trykker du på **Personer – Integreringsloven** eller **Personer – Introduksjonsloven** vil du komme til et skjermbilde der du får oversikt over personer som faller inn under det valgte lovverket.

IMDi NIR og Bosetting

Arbeidsflate | Mottak | **Personer** | Kommuner | Rapporter

◆ Personersøk

- ✓ NIR personlister
  - ◇ Personer - Integreringsloven
  - ◇ Personer - Introduksjonsloven

Q Personersøk

DUF-nummer, Reg-nummer, UNHCR-nummer, fødselsnummer, navn eller fødselsdato

Søk Nullstill

# NIR personlister - søk på kategori

Når du klikker på **Personer – Integreringsloven**, kan du velge **kategori** og klikke på **Søk**. Da får du en oversikt over personer som er omfattet av valgte kategori i din kommune, f.eks. kvalifisering i mottak.

The screenshot shows the 'Oversikt over personer omfattet av integreringsloven' page. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Personersøk', 'NIR personlister', 'Personer - Integreringsloven' (selected), and 'Personer - Introduksjonsloven'. The main area features a search filter section with a 'Kategori' dropdown menu (highlighted with a red box) showing options like 'Kvalifisering i mottak', 'Alle', 'Plikt norsk og samfunnskunnskap', etc. A 'Søk' button is also circled in red. Below the filters are search boxes for 'DUF-nummer' and 'Fornavn eller etternavn'. A table at the bottom displays search results with columns for 'DUF-nummer', 'Fornavn, Etternavn', 'Kategori', 'Kategori fra', 'Ordning', and 'Frist'. A blue callout box on the left provides a tip: 'Tips: Listen kan sorteres ved å klikke på pilene i topplinjen ved DUF, navn, kategori etc.' and points to the dropdown arrow in the 'DUF-nummer' column of the table.

Personersøk

NIR personlister

Personer - Integreringsloven

Personer - Introduksjonsloven

### Oversikt over personer omfattet av integreringsloven

Kategori: Kvalifisering i mottak

Tiltak: Alle

Søk

Ordning: Alle ordninger

DUF-nummer: DUF-nummer

Fornavn eller etternavn: Fornavn eller etternavn

Viser 1 - 2 av 2 linjer

Grå skrift = ordning er inaktiv eller fullført

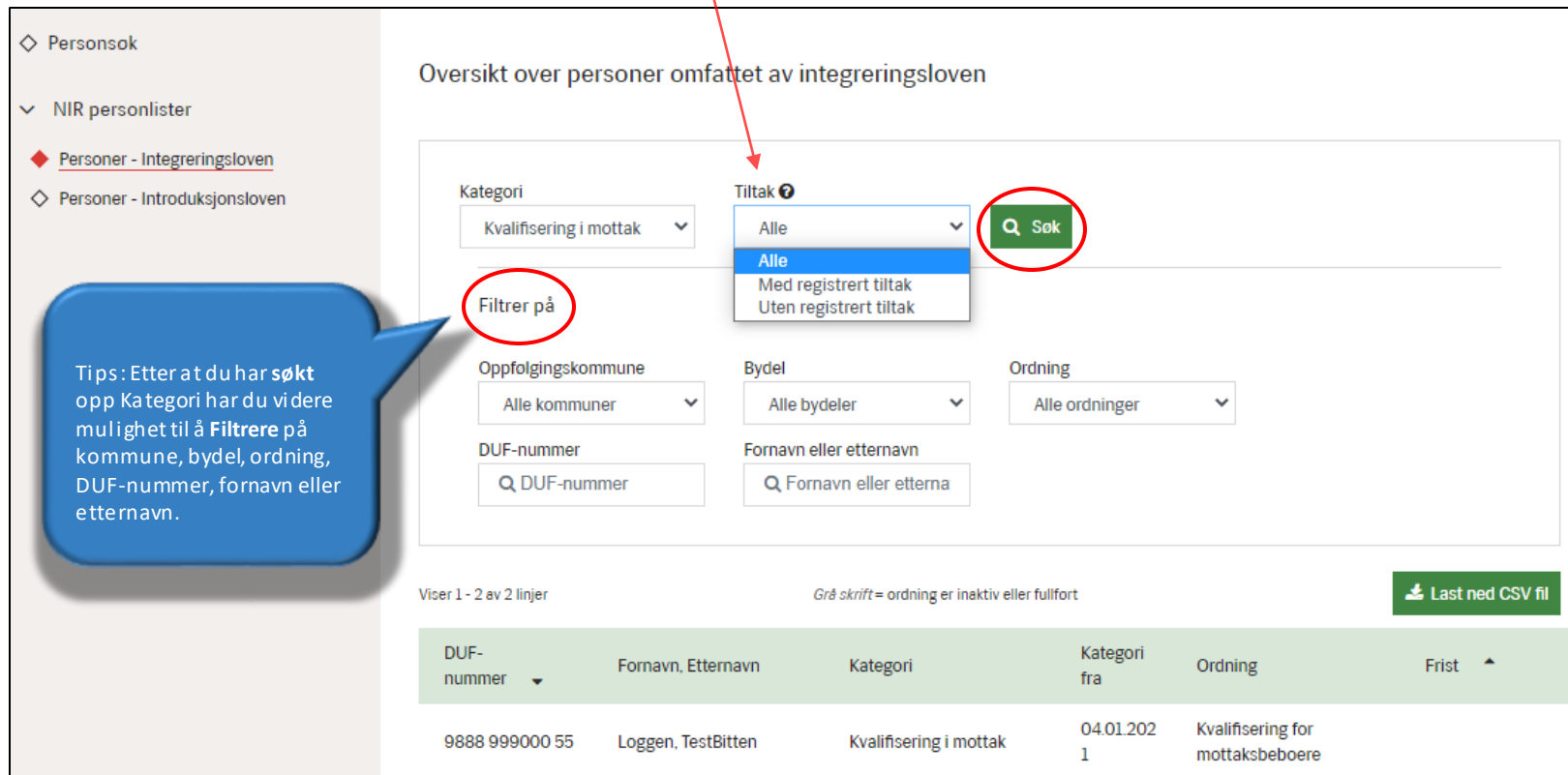
Last ned CSV fil

DUF-nummer	Fornavn, Etternavn	Kategori	Kategori fra	Ordning	Frist
9888 999000 55	Loggen, TestBitten	Kvalifisering i mottak	04.01.2021	Kvalifisering for mottaksbeboere	

Tips: Listen kan sorteres ved å klikke på pilene i topplinjen ved DUF, navn, kategori etc.

# NIR personlister - søk på tiltak

Du kan også søke opp personer med **registrerte tiltak** / **uten registrerte tiltak** i ordningen kvalifisering i mottak i din kommune. **Personlisten** bidrar til at vertskommunen kan få oversikt og planlegge for integreringsfremmende tiltak til mottaksbeboere.



The screenshot shows the 'Personersøk' interface. On the left, a sidebar lists 'Personer - Integreringsloven' as the active selection. The main area is titled 'Oversikt over personer omfattet av integreringsloven'. It features several filter dropdowns: 'Kategori' (set to 'Kvalifisering i mottak'), 'Oppfølgingskommune' (set to 'Alle kommuner'), 'DUF-nummer' (with a search icon), 'Bydel' (set to 'Alle bydeler'), 'Fornavn eller etternavn' (with a search icon), and 'Ordning' (set to 'Alle ordninger'). A 'Tiltak' dropdown menu is open, showing options: 'Alle', 'Med registrert tiltak', and 'Uten registrert tiltak'. A red arrow points from the text above to the 'Tiltak' dropdown. A red circle highlights the 'Søk' button. Another red circle highlights the 'Filtrer på' label. A blue callout box on the left contains the following text: 'Tips: Etter at du har søkt opp Kategori har du videre mulighet til å **Filtrere** på kommune, bydel, ordning, DUF-nummer, fornavn eller etternavn.'

Viser 1 - 2 av 2 linjer Grå skrift = ordning er inaktiv eller fullført Last ned CSV fil

DUF-nummer	Fornavn, Etternavn	Kategori	Kategori fra	Ordning	Frist
9888 999000 55	Loggen, TestBitten	Kvalifisering i mottak	04.01.2021	Kvalifisering for mottaksbeboere	

# NIR personlister – åpne person og last ned CSV fil

Når du har lagt inn **søkekriterier** og/eller **filtrering** vil resultatet vises i listen under. Her kan du «**åpne personen**» ved å trykke på **DUF-nummer** eller **ordning**. Det er kun personer med åpen kategori som vises i listen (ikke deltakere som er ute av målgruppen/ har lukket kategori). Listen kan også lastes ned til en **CSV fil** som blant annet kan importeres til Excel.

Viser 1 - 25 av 96 linjer Grå skrift = ordning er inaktiv eller fullført

DUF-nummer	Fornavn, Etternavn	Kategori	Kategori fra	Ordning	Frist
<u>9000 999000 13</u>	Farmen, TestSkjerming	Kvalifisering i mottak	02.01.2021	<u>Kvalifisering for mottaksbeboere</u>	

NIR-rapporter

NIR rapporter inneholder kun personer som er omfattet av introduksjonsloven. For å se hvem som er omfattet av integreringsloven gå til [https://LEGG\\_INN\\_U](https://LEGG_INN_U)

Velg ordning Norsk **Intro** Asylnorsk

**NB:** Det er fortsatt mulig å bruke alle funksjonene under **Rapporter** for personer omfattet av i **introduksjonsloven**

# Grunndata oversikt og menypunktet NIR

Når du går inn på siden til en person, vil du få opp mer informasjon. I høyre felt vises **NIR - Kategori** for personen. Når du trykker på pilen foran **NIR** i venstremenyen, vil punktet ekspandere og **vis** **ordningene** personen har fått beregnet i NIR i henhold til integreringsloven.

The screenshot displays a user profile overview page. The sidebar on the left contains a menu with the following items: 'Legg til i personliste', 'Loggen', 'DUF-nummer 9888 999000 55', 'Reg-nummer 099900005', 'Fodselsnummer 900992 09127', 'Grunndata' (expanded), 'Grunndata detaljer', 'NIR' (highlighted with a red circle), 'Kartlegging', 'Norsk med norskmål', 'Samfunnskunnskap', 'Kvalifisering for mottaksbeboere', 'Hendelser', and 'Kompetanse'. The main content area is titled 'Grunndata oversikt' and includes a green button 'Gå til grunndata detaljer >'. It is divided into three columns: 'Adresse/oppfølging' (Bor i Bodø kommune, Tverlandet asylmottak, Oppfølging i Bodø kommune), 'Oppholdstillatelse' (Hjemmel, Utlendingsforskriften 2009 § 8-4, Vedtaksdato 04.01.2021, Ankomst Norge 01.01.2021), and 'NIR - Kategori' (Rett og plikt norsk og samfunnskunnskap, Kvalifisering i mottak). Red arrows point from the text above to the 'NIR' menu item and the 'NIR - Kategori' field.



# Snarvei til «NIR Aktive ordninger» for person

Når du trykker på **NIR** (ikke pilen) finner du oversiktsbilde og snarveier til de **kategoriene** og **ordningene** personen har i henhold til det lovverket personen er omfattet av.

> Grunndata

✓ **NIR**

◇ Kartlegging

◇ Norsk med norskmål

◇ Samfunnskunnskap

◇ Kvalifisering for mottaksbeboere

◇ Hendelser

> Kompetanse

> Tilskudd

Nytt personsøk. DUF-numr:

## NIR Aktive ordninger

**i** Denne personen er i målgruppen for integreringsloven. Nå er det mulig å registrere på personen

### Norsk med norskmål

📄 Kategori: Rett og plikt norsk og samfunnskunnskap ⓘ

📅 Kategori fra: 19.03.2021

✓ Frist for gjennomføring: ikke beregnet. Utdanningsbakgrunn er ikke registrert

Status:

🕒 0 timer gjennomfort

🚫 Norskmål: Ikke registrert

Gå til ordningen >

Gå til prøveresultater >

### Samfunnskunnskap

📄 Kategori: Rett og plikt norsk og samfunnskunnskap ⓘ

📅 Kategori fra: 19.03.2021

✓ Frist for gjennomføring: 19.03.2022 ⓘ

Status:

🕒 0 av 50 timer gjennomfort

🚫 Prøve: Ikke gjennomfort

Gå til ordningen >

Gå til prøveresultater >

### Kvalifisering for mottaksbeboere

📄 Kategori: Kvalifisering i mottak ⓘ

📅 Kategori fra: 19.03.2021

Status:

📄 Deltakelse: Ikke registrert tiltak

Gå til ordningen >

[Vis fullførte og inaktive ordninger >](#)

Tips: Når du er inne på ordningen, vises det et blått felt øverst som varsler deg om personen er i målgruppen for integreringsloven

Tips: Dersom du trykker på denne linken ekspanderer feltet og viser fullførte eller inaktive ordninger for personen

# Integreringsfremmende tiltak

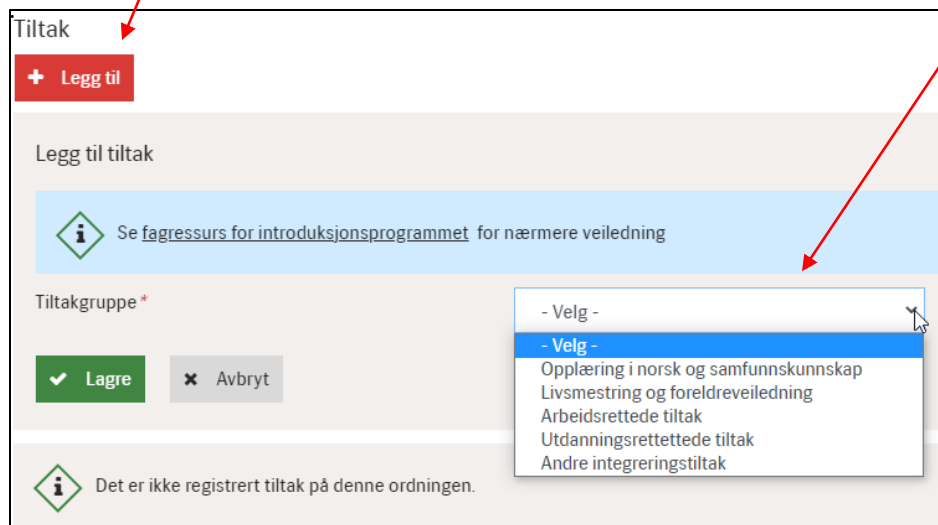
Under punktet **Kvalifisering for mottaksboere** kan kommunen registrere **integreringsfremmende tiltak** dersom kommunen tilbyr dette. I **statusfeltet** øverst kan du se om det er registrert tiltak eller ikke på personen. Tiltaksmenyen er den samme som for deltakere i introduksjonsprogrammet.

The screenshot shows a web interface for managing integration measures for reception residents. On the left is a navigation menu with categories like 'Grunndata', 'NIR', 'Kartlegging', 'Norsk med norskmål', 'Samfunnskunnskap', 'Kvalifisering for mottaksbeboere' (highlighted with a red diamond), 'Hendelser', 'Kompetanse', and 'Tilskudd'. Below the menu is a search bar with the text 'Nytt personsøk. DUF-numm' and a 'Søk' button.

The main content area is titled 'Kvalifisering for mottaksbeboere'. It features a blue information banner at the top stating: 'Denne personen er i målgruppen for integreringsloven. Nå er det mulig å registrere på personen'. Below this is a section for 'Kvalifisering for mottaksbeboere' with a red border, containing 'Kategori: Kvalifisering i mottak' and 'Kategori fra: 19.03.2021'. To the right, a 'Status:' field shows 'Deltakelse: Ikke registrert tiltak', which is circled in red. A blue callout bubble on the right contains the text: 'Tips: Du må ha rollen «kommuneintrobraker» for å kunne registrere tiltak på ordningen «Kvalifisering for mottaksbeboere»'. Below the status is a 'Tiltak' section with a '+ Legg til' button and a 'Legg til tiltak' sub-section. A blue information banner here says: 'Se fagressurs for introduksjonsprogrammet for nærmere veiledning'. Underneath is a 'Tiltakgruppe\*' dropdown menu, which is open and shows options: '- Velg -', '- Velg -', 'Opplæring i norsk og samfunnskunnskap', 'Livsmestring og foreldreveiledning', 'Arbeidsrettede tiltak', 'Utdanningsrettede tiltak', and 'Andre integreringstiltak'. This menu is also circled in red. At the bottom, there are 'Lagre' and 'Avbryt' buttons, and a final blue information banner stating: 'Det er ikke registrert tiltak på denne ordningen.'

# Registrere tiltak

Klikk på **Legg til** under punktet **Tiltak** for å registrere. Da får du opp en **nedtrekksmeny** med mulige **tiltaksgrupper** og **tiltakstyper**.



Tiltak

**+ Legg til**

Legg til tiltak

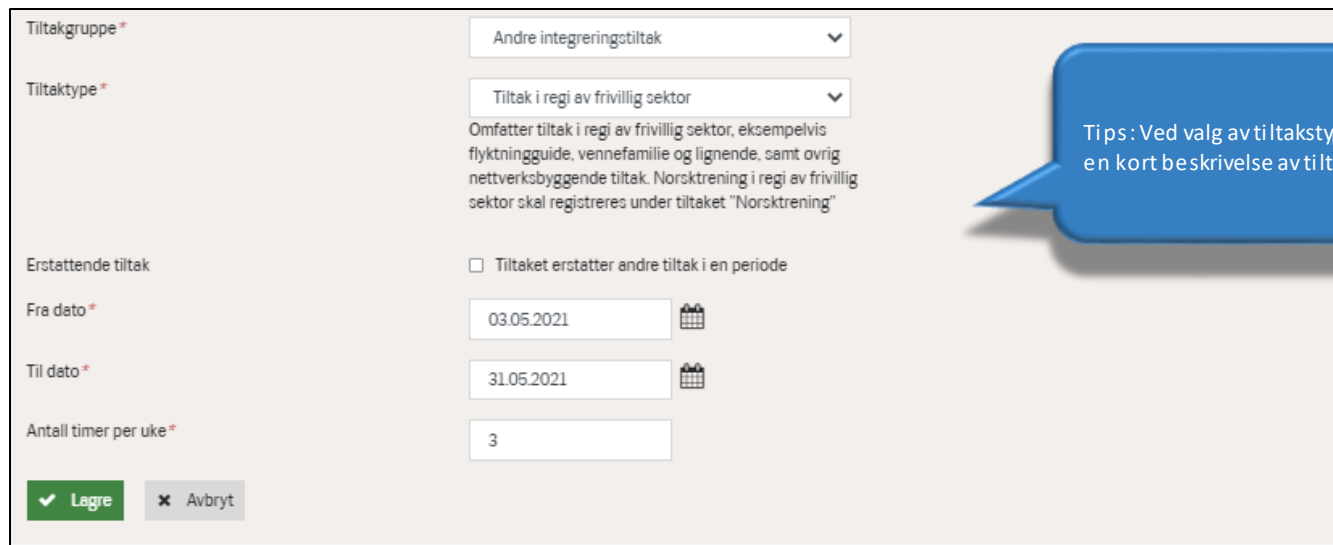
*i* Se [fagressurs for introduksjonsprogrammet](#) for nærmere veiledning

Tiltakgruppe\*

**✓ Lagre** **✕ Avbryt**

*i* Det er ikke registrert tiltak på denne ordningen.

- Velg -
- Velg -
- Opplæring i norsk og samfunnskunnskap
- Livsmestring og foreldreveiledning
- Arbeidsrettede tiltak
- Utdanningsrettede tiltak
- Andre integreringstiltak



Tiltakgruppe\* Andre integreringstiltak

Tiltakstype\* Tiltak i regi av frivillig sektor

Omfatter tiltak i regi av frivillig sektor, eksempelvis flyktningsguide, vennefamilie og lignende, samt øvrig nettverksbyggende tiltak. Norsktraining i regi av frivillig sektor skal registreres under tiltaket "Norsktraining"

Erstattende tiltak  Tiltaket erstatter andre tiltak i en periode

Fra dato\* 03.05.2021

Til dato\* 31.05.2021

Antall timer per uke\* 3

**✓ Lagre** **✕ Avbryt**

Tips: Ved valg av tiltakstype vises en kort beskrivelse av tiltaket

For nærmere veiledning, se [Integreringsfremmende tiltak i asylmottak etter integreringsloven](#)




# Registrere tiltakene livsmestring og foreldreveiledning

Tiltakene livsmestring og foreldreveiledning **skiller seg fra øvrige tiltak** ved at kommunen også må registrere **om disse tiltakene er gjennomført**. Dette gjøres ofte på et senere tidspunkt. Kommunen må da finne tiltaket i tabellen over tiltak, klikke på Vis detaljer, velge rediger og registrere om tiltaket er gjennomført eller ikke.

Tiltak


**+ Legg til**


Legg til tiltak

 Se [fagressurs for introduksjonsprogrammet](#) for nærmere veiledning

Tiltakgruppe\*

Tiltaktype\*   
Livsmestring i et nytt land er et obligatorisk element for alle som deltar i introduksjonsprogram

Fra dato\*  


Til dato\*  

Antall timer per uke\*

Gjennomføring av tiltak   
Kommunen må i ettertid registrere om tiltaket er gjennomført eller ikke

**✓ Lagre** **✗ Avbryt**

Gjennomføring av tiltak



- Ikke registrert
- Gjennomført**
- Ikke gjennomført

**✓ Lagre** **✗ Avbryt**

# Visning av tiltak

**Registrerte tiltak** vises i tabell under punktet **Tiltak**, fordelt på år og måned. For hver måned vises **gjennomsnittlig** antall timer tiltak som deltaker er tilbudt per uke denne måneden. Ved å klikke på **+** **ikonet** utvides den aktuelle raden og viser tiltak registrert for denne måneden. Ved å klikke på **Åpne alle +** åpnes alle radene og du kan se registreringer alle måneder samtidig for året.

Tiltak

[+ Legg til](#)

2021

Vis slettede tiltak ▼

**Åpne alle +**

Beregning av gjennomsnittlig tilbudt tiltak ⓘ

Oktober 2021 - Gjennomsnittlig tilbudt tiltak: 15.00 timer pr uke +

September 2021 - Gjennomsnittlig tilbudt tiltak: 22.00 timer pr uke +

August 2021 - Gjennomsnittlig tilbudt tiltak: 22.00 timer pr uke -

Tiltakgruppe <span>⌵</span>	Tiltak <span>⌵</span>	Fra dato <span>⌵</span>	Til dato <span>⌵</span>	Timer per uke <span>⌵</span>	Gjennomført <span>⌵</span>	Handling
Arbeidsrettede tiltak	Praksis med fokus arbeid	01.08.2021	31.08.2021	7	-	Vis detaljer <span>▼</span>
Opplæring i norsk og samfunnskunnskap	Norskopplæring	01.08.2021	31.08.2021	15	-	Vis detaljer <span>▼</span>

Juli 2021 - Gjennomsnittlig tilbudt tiltak: 22.00 timer pr uke +

Juni 2021 - Gjennomsnittlig tilbudt tiltak: 22.00 timer pr uke +

Mai 2021 - Gjennomsnittlig tilbudt tiltak: 14.67 timer pr uke +

Avslutning

ⓘ Det er ikke registrert avslutning

Tips: Når du står i en måned ser du start- og sluttdato på tiltaket i denne måneden, f.eks. 01.06 – 30.06, selv om tiltaket kan starte tidligere og/eller vare lenger

Tips: Feltet avslutning står tomt når personen er i kategori for kvalifisering i mottak. Når personen ikke lenger er i kategori vil systemet **automatisk beregne avslutning** på personen.

Gjennomsnittlig tilbudte timer tiltak per uke vises per måned

Tiltaket vises **på alle måneder** som er innenfor start- og sluttdato for tiltaket

# Redigere/slette tiltak

Det er mulig å **redigere** og **slette** tiltak. Ved å klikke på **+** **ikonet** på måneden du ønsker å endre, utvides raden og viser tiltak registret for denne måneden. For å redigere eller slette et tiltak; klikk på **Vis detaljer** og videre på **rediger** eller **slett**.

Mai 2021 - Gjennomsnittlig tilbudt tiltak: 32.00 timer pr uke							+
April 2021 - Gjennomsnittlig tilbudt tiltak: 25.53 timer pr uke							-
Tiltakgruppe	Tiltak	Fra dato	Til dato	Timer per uke	Gjennomført	Handling	
Opplæring i norsk og samfunnskunnskap	Norskopplæring	02.04.2021	30.04.2021	25	-	Vis detaljer	
Livsmestring og foreldreveiledning (ikke gjeldende)	Foreldreveiledning	30.04.2021	30.04.2021	4	Ja	Vis detaljer	
Arbeidsrettede tiltak (ikke gjeldende)	Jobbsøkerkurs	29.04.2021	30.04.2021	3	-	Vis detaljer	
Mars 2021 - Gjennomsnittlig tilbudt tiltak: 0.00 timer pr uke							+

April 2021 - Gjennomsnittlig tilbudt tiltak: 25.53 timer pr uke							-
Tiltakgruppe	Tiltak	Fra dato	Til dato	Timer per uke	Gjennomført	Handling	
Opplæring i norsk og samfunnskunnskap	Norskopplæring	02.04.2021	30.04.2021	25	-	Skjul detaljer	
Oppfølgingskommune/bydel: Kristiansand							
Registrert av: 4204-SOEG							
Registrert dato: 15.04.2021							
[Rediger] [Slett]							
Livsmestring og foreldreveiledning (ikke gjeldende)	Foreldreveiledning	30.04.2021	30.04.2021	4	Ja	Vis detaljer	
Arbeidsrettede tiltak (ikke gjeldende)	Jobbsøkerkurs	29.04.2021	30.04.2021	3	-	Vis detaljer	
Mars 2021 - Gjennomsnittlig tilbudt tiltak: 0.00 timer pr uke							+

Tips: Når du sletter et tiltak sletter du det for hele tidsperioden tiltaket varer, ikke bare for den måneden du står i

# Visning av slettede tiltak

For å se slettede tiltak må du klikke på **Vis slettede tiltak** til høyre over tabellen for tiltak. Da vil du se hvilke måneder det finnes et **slettet tiltak** på. Klikker du **+ ikonet** på måneden får du oversikt over hvilket tiltak som er slettet. **NB:** Det er kun når du har klikket på **Vis slettede tiltak** at du kan se de slettede tiltakene når du ekspanderer måneden. Normal visning er at slettede tiltak er skjult.

Tiltak

**+ Legg til**

2021 2022

Vis slettede tiltak ▾

Desember 2021 - Gjennomsnittlig tilbudt tiltak: 8.00 timer pr uke - 1 slettet **+**

November 2021 - Gjennomsnittlig tilbudt tiltak: 8.00 timer pr uke - 1 slettet **+**

Oktober 2021 - Gjennomsnittlig tilbudt tiltak: 8.00 timer pr uke - 1 slettet **+**

Tiltak

**+ Legg til**

2021 2022

Skjul slettede tiltak ^

Desember 2021 - Gjennomsnittlig tilbudt tiltak: 8.00 timer pr uke - 1 slettet **-**

Tiltakgruppe	Tiltak	Fra dato	Til dato	Timer per uke	Gjennomført	Handling
Livsmestring og foreldreveiledning (ikke gjeldende)	Foreldreveiledning	01.12.2021	31.12.2021	3	-	Vis detaljer ▾
<b>Arbeidsrettede tiltak (slettet)</b>	Arbeid som del av programmet	01.12.2021	31.12.2021	15	-	
Opplæring i norsk og samfunnskunnskap (ikke gjeldende)	Praksis med fokus på norskopplæring	01.12.2021	31.12.2021	5	-	Vis detaljer ▾

November 2021 - Gjennomsnittlig tilbudt tiltak: 8.00 timer pr uke - 1 slettet **+**



# Tiltakskoder for tiltak i mottak/introduksjonsprogrammet

Her er en oversikt over tiltaksgrupper og tiltakstyper i NIR, samt kort beskrivelse av hvert tiltak som vises ved valg av det enkelte tiltaket i NIR (veiledningstekster).

Tiltaksgruppe	Tiltakstype	Veiledning
Opplæring i norsk og samfunnskunnskap	Norskopplæring	Norskopplæring i henhold til læreplanen i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere
	Praksis med fokus på norskopplæring	Praksis med hovedvekt på norskopplæring
	Samfunnskunnskap	Opplæring i samfunnskunnskap i henhold til læreplanen i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere
	Selvstudium	Norsk og/eller samfunnskunnskap som selvstudium
Livsmestring og foreldreveiledning	Foreldreveiledning	Foreldreveiledning er et obligatorisk element for deltakere i introduksjonsprogram som har barn under 18 år. Det er også obligatorisk for deltakere som venter barn i løpet av programperioden
	Livsmestring i et nytt land	Livsmestring i et nytt land er et obligatorisk element for alle som deltar i introduksjonsprogram
Arbeidsrettede tiltak	Arbeid med lønnstilskudd	Arbeid med lønnstilskudd som utgjør en del av introduksjonsprogrammet
	Arbeid som del av programmet	Ordinært arbeid som utgjør en del av introduksjonsprogrammet
	Jobbsøkerkurs	Omfatter jobbsøkerkurs i regi av kommunen, NAV, private aktører eller andre
	Korte bransjekurs	Omfatter korte yrkes- og bransjerettede kurs i regi av kommunen, NAV, fylkeskommunen eller andre aktører. Kategorien omfatter også arbeidsmarkedsopplæring i regi av NAV i henhold til forskrift om arbeidsmarkedstiltak (tiltaksforskriften)
	Opplæring i entreprenørskap	Omfatter tiltak som gir opplæring og veiledning til deltakere som ønsker å starte egen bedrift
	Praksis med fokus arbeid	Praksis med hovedvekt på opplæring i yrke/fag. Kategorien omfatter også arbeidstrening som tiltak i regi av NAV i henhold til forskrift om arbeidsmarkedstiltak (tiltaksforskriften)





# Tiltakskoder for tiltak i mottak/introduksjonsprogrammet

Tiltaksgruppe	Tiltakstype	Veiledning
Utdanningsrettede tiltak	Engelskopplæring for universitets- og høyskolesektoren	Engelskopplæring til et nivå som kvalifiserer for studier ved universitet og høyskole
	Fag på høyere nivå	Omfatter komplementerende utdanning for flyktninger/innvandrere, eksempelvis forkurs til opptak høyere utdanning
	Godkjenning av grunnskole- og videregående opplæring	Godkjenning av grunnskoleopplæring og videregående opplæring. Det er fylkeskommunen som har ansvaret for dette
	Godkjenning av høyere utdanning	Godkjenning av høyere utdanning på høyskole og universitetsnivå
	Godkjenning av høyere yrkesfaglig utdanning	Godkjenning av høyere yrkesfaglig utdanning, eksempelvis fagskole
	Grunnskole deltid	Enkeltfag på grunnskole nivå som del av introduksjonsprogrammet
	Grunnskole fulltid	Opplæring på grunnskole nivå på fulltid. NB: deltakere som har fulltid grunnskole som sitt introduksjonsprogram følger fortsatt fraværsreglementet i integreringsforskriften, ikke skoleåret. Kommunen må derfor tilby kvalifiserende tiltak som sørger for helårsprogram
	Norskopplæring for universitets- og høyskolesektoren	Norskopplæring til et nivå som kvalifiserer for studier ved universitet og høyskole
	Realkompetansevurdering - grunnskole	Realkompetansevurdering på grunnskole nivå. Det er kommunen som har ansvaret for dette
	Realkompetansevurdering - høyere utdanning	Realkompetansevurdering av fullført høyere utdanning
	Realkompetansevurdering - videregående opplæring	Realkompetansevurdering på videregående skole nivå. Omfatter også yrkesutprøving. Det er fylkeskommunen som har ansvaret for dette
	Realkompetansevurdering for opptak eller fritak av fag i høyere utdanning	Realkompetansevurdering på videregående skole nivå. Omfatter også yrkesutprøving. Det er fylkeskommunen som har ansvaret for dette
	Videregående opplæring deltid - fag- og yrkesspesialisering	Enkeltfag i videregående opplæring som del av introduksjonsprogrammet
	Videregående opplæring deltid - studiespesialisering	Enkeltfag i videregående opplæring som del av introduksjonsprogrammet



# Tiltakskoder for tiltak i mottak/introduksjonsprogrammet

Tiltaksgruppe	Tiltakstype	Veiledning
Utdanningsrettede tiltak	Videregående opplæring fulltid - fag- og yrkesspesialisering	Opplæring på videregående nivå på fulltid. NB: deltakere som har fulltid videregående opplæring som sitt introduksjonsprogram følger fortsatt fraværsreglementet i integreringsforskriften, ikke skoleåret. Kommunen må derfor tilby kvalifiserende tiltak som sørger for helårsprogram
	Videregående opplæring fulltid - studiespesialisering	Opplæring på videregående nivå på fulltid. NB: deltakere som har fulltid videregående opplæring som sitt introduksjonsprogram følger fortsatt fraværsreglementet i integreringsforskriften, ikke skoleåret. Kommunen må derfor tilby kvalifiserende tiltak som sørger for helårsprogram
Andre integreringstiltak	Annet	Tiltaket omfatter øvrige aktiviteter, som ikke hører inn under noen av de andre tiltakene. Skal kun brukes der det er strengt nødvendig
	Digital kompetanse	Tiltaket omfatter opplæring som styrker deltakernes digitale kompetanse, eksempelvis datakurs. NB: Dersom opplæring i norsk og samfunnskunnskap gis som nettbasert opplæring, skal dette registreres som tiltak norskopplæring og/eller samfunnskunnskap, ikke digital kompetanse
	Helsefremmende tiltak	Tiltaket omfatter behandling og/eller annen fysisk aktivitet for å bedre deltakerens helse. I tillegg til behandling kan dette omfatte trening i programtiden som forebyggende tiltak, svømmeopplæring mm. Trening på fritiden som f.eks. fotballtrening/tur i skogen skal ikke registreres som tiltak i introduksjonsprogrammet
	Norsktrening	Tiltaket omfatter norsktrening som ikke er en del av den ordinære norskopplæringen i henhold til læreplanen i norsk og samfunnskunnskap. Dette kan eksempelvis omfatte språkkafé, leksehjelp og annen uformell norsktrening
	Personlig økonomi	Tiltaket omfatter kurs/opplæring om personlig økonomi



## Tiltakskoder for tiltak i mottak/introduksjonsprogrammet

Tiltaksgruppe	Tiltakstype	Veiledning
Andre integreringstiltak	Tilbud i omsorgspermisjon	Tiltaket omfatter tilbud under omsorgspermisjon. Kommunen må krysse av for om personen har mottatt tilbud i løpet av omsorgspermisjonen. NB: Dersom personen har hatt norskopplæring, samfunnskunnskap eller øvrige tiltak i løpet av omsorgspermisjonen, skal disse i tillegg registreres under de aktuelle tiltakstypene for dette, med antall timer per uke
	Tiltak i regi av frivillig sektor	Omfatter tiltak i regi av frivillig sektor, eksempelvis flyktningguide, vennefamilie og lignende, samt øvrig nettverksbyggende tiltak. Norsktraining i regi av frivillig sektor skal registreres under tiltaket "Norsktraining"
	Tiltak knyttet til barn og familie	Omfatter tiltak rettet mot barn og familie som ikke faller inn under foreldreveiledning, men som er nødvendig for å sikre helhetlig oppfølging for familier med store omsorgsforpliktelser